**VERBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE N. …**

Il giorno …. del mese di aprile dell'anno 2024 alle ore …… in presenza presso la sede del Liceo classico/scientifico, si riunisce il Consiglio della classe ….. Liceo classico/scientifico per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

**Componente docenti:**

**3.** esiti dei recuperi in itinere;

**4.** predisposizione del Documento del 15 Maggio per le classi quinte (a cura del Coordinatore di classe);

**5.** Comunicazioni del Dirigente scolastico.

**Componente docenti, genitori e alunni (gli ultimi 10 minuti):**

**1.** andamento didattico-disciplinare della classe;

**2.** adozione/riconferma libri di testo.

Sono presenti alla riunione i Docenti:

……………………………

Sono assenti alla riunione i Docenti:

……………………………………..

Sono presenti per la componente Genitori:

……………………………………………

Sono presenti per la Componente Alunni:

………………………………………………

Presiede la riunione il Dirigente scolastico Maria Brunetti, o il prof./prof.ssa ………………………….. suo delegato/a, funge da segretario il/la prof./prof.ssa …………..

Prima di dare inizio alla discussione dei punti all’o.d.g., il Coordinatore, accertata la validità della seduta, premette che tutti i presenti sono tenuti all’obbligo della stretta osservanza del segreto d’ufficio e che l’eventuale violazione comporta l’irrogazione di sanzioni disciplinari.

Si passa alla discussione del primo punto o.d.g.: **Andamento didattico-disciplinare della classe.**

Il Coordinatore presenta la situazione didattico-disciplinare della classe in relazione alla partecipazione, all’impegno, alla frequenza e comportamento, così come emerge dalle prove di verifica e dall’osservazione sistematica dei comportamenti e degli interventi degli alunni durante la quotidiana attività didattica.

Seguono eventuali interventi dei singoli docenti. Si delinea, pertanto, il seguente quadro sintetico della classe:

……………………………………………………………………………………………………………………

Si passa alla discussione del secondo punto o.d.g**.: Adozione/riconferma libri di testo.**

In ottemperanza alla Nota ministeriale MIM AOODGOSV n. 6740 del 15 febbraio

2024, in previsione della delibera del Collegio Docenti sulle adozioni/riconferme dei libri di testo per l’a.s. 2024-2025 entro il 20 maggio, si procede come segue:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Si passa alla discussione del primo punto all’o.d.g.: **Esiti dei recuperi in itinere.**

Si registrano le seguenti osservazioni:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Si passa alla discussione del secondo punto all’o.d.g.: **Predisposizione del Documento del 15 Maggio per le classi quinte (a cura del Coordinatore di classe).**

Il Consiglio di Classe stabilisce quanto segue: viene predisposta e condivisa la struttura del Documento.

Si registrano le seguenti osservazioni:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Si passa alla discussione del quinto punto all’o.d.g.: **Comunicazioni del Dirigente.**

………………………………………………………………………….

Il Presidente ricorda al Consiglio che, sulla base dei lavori di dipartimento (seduta del 15

aprile u. s.), nella seconda decade di maggio si svolgeranno le prove di competenza per classi parallele (classi IV) e le prove per la certificazione delle competenze (classi II), prevista dal DM. n.9 del 2010 per la valutazione del livello raggiunto nell’ambito dei quattro assi culturali e delle otto competenze chiave di cittadinanza al termine del percorso di istruzione obbligatoria.

Alle ore … entrano i Rappresentanti dei genitori e degli alunni.

Il Coordinatore presenta la situazione didattico-disciplinare della classe in relazione alla partecipazione, all’impegno, alla frequenza e comportamento, così come emerge dalle prove di verifica e dall’osservazione sistematica dei comportamenti e degli interventi degli alunni durante la quotidiana attività didattica.

Seguono gli interventi dei Rappresentanti dei Genitori e degli Alunni:

……………………………………………………………………………………………………………………

Esauriti i punti all’ordine del giorno, la seduta termina alle ore …………..

Il Segretario verbalizzante Il Dirigente Scolastico

Prof./Prof.ssa Maria Brunetti