



**Istituto di Istruzione Superiore Liceo Classico-Scientifico  
"Vincenzo Julia"**

Liceo Scientifico via Alcide De Gasperi, 87041 Acri (CS) Tel. 0984954126  
Liceo Classico via Don Luigi Sturzo n. 16, 86041 Acri (CS) Tel: 0984953088  
Email [csiso1800g@istruzione.it](mailto:csiso1800g@istruzione.it) - pec [csiso1800g@pec.istruzione.it](mailto:csiso1800g@pec.istruzione.it)



Ai Genitori degli alunni delle  
classi V  
dell'anno scolastico 2024/2025  
Loro Sedi

Al Sito Web della Scuola: [www.liceojulia.edu.it](http://www.liceojulia.edu.it)

**OGGETTO: regolarizzazione iscrizioni a. s. 2024-2025 – domande, documentazione e procedure**

Si invitano le SS.LL. a procedere con la regolarizzazione dell'iscrizione alle classi del nostro Istituto, per l'a. s. 2024-2025.

**ISCRIZIONE ALLE CLASSI QUINTE:**

Documentazione da presentare in Segreteria:

1. Domanda di iscrizione;
2. Ricevuta di pagamento del contributo volontario comprendente la quota assicurativa.
3. Ricevuta di pagamento di euro 15,13 quale tassa di frequenza tramite PAGO IN RETE (Sono esonerati coloro che hanno riportato la media pari o superiore a 8/10 nell'anno scolastico precedente e presentano relativo modello di esonero allegato alla presente o coloro che non superano € 20.000,00 da modello ISEE);

I contributi dovranno essere versati tramite PAGOPA, entro e non oltre il **06 settembre 2024**, all'interno del sito web [Argo Famiglia \(SCUOLA NEXT\)](#) accessibile da Browser. All'interno dell'area riservata **selezionare la nuova classe per l'anno scolastico 2024/2025 dal pulsante Classe in alto a destra** per i seguenti servizi:

- a) Assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni;
- b) Libretto scolastico personale;

---

**Importi del contributo:**

- **1° figlio frequentante l'Istituto: € 25,00;**
- **2° figlio frequentante l'Istituto: € 15,00;**
- **3° figlio frequentante l'Istituto: € 0,00.**

**[Link alla guida su i come effettuare il pagamento + modelli](#)**

In caso di problemi su pagamento PAGOPA contattare la segreteria per generare il bollettino cartaceo esigibile in Tabaccheria e Uffici Postali.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Maria BRUNETTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93