



Al personale ATA interno  
All'Albo on line  
Al Sito web

**Avviso di selezione personale ATA interno per conferimento incarico di supporto al progetto per la realizzazione del progetto "Annulliamo i divari", finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione del 02 febbraio 2024, n. 19, finalizzato alla riduzione dei divari territoriali e al contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – CUP I24D21000370006**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024, n. 19, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

**VISTA** la candidatura presentata da questo Istituto;

**VISTA** la ratifica di adesione al progetto da parte degli organi collegiali;

**VISTO** il **CUP I24D21000370006**;

**VISTA** l'autorizzazione del progetto formalizzata con l'accordo di concessione **PROT. AOOGABMI n. 130791 del 01/10/2024**;

**VISTE** le indicazioni per l'attuazione degli interventi;

**VISTA** la delibera n. 11 del Consiglio di Istituto del 21/12/2021 di approvazione del P.T.O.F. di Istituto 2022- 2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 124 del 15/02/2024, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2024;

**VISTE** l'assunzione del progetto al P.A. 2024 prot. n. 9841 del 22/11/2024;

**VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;



**VISTA** la Nota 17624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*

**PRESO ATTO** della necessità di selezionare il personale amministrativo, tecnico e ausiliario interno come supporto alla realizzazione delle attività del PNRR, supporto tecnico - operativo e collaudo amministrativo - contabile;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGE3ID 34815 del oi/08/2017;

**VISTI** i chiarimenti e faq del MIM AOOGABMI del 14/01/2023 e n. 21092 del 20/02/2023;

**VISTE** le note del MIM in relazione all'attuazione degli interventi;

**VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 596 del 23/01/2025

### EMANA

Il seguente avviso della procedura di selezione INTERNA delle seguenti figure di personale ATA:

- n. 4 assistenti amministrativi per l'incarico di supporto tecnico operativo
- n. 3 Assistenti Tecnici per l'incarico di supporto tecnico
- n. 9 Collaboratori scolastici per attività operative strumentali alla realizzazione del progetto

Può far richiesta il personale ATA titolare in servizio l'a. s. 2024/2025.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 5
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 36/60 a 42/60 (da 60/100 a 70/100)	Punti 12
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 43/60 a 48/60 (da 61/100 a 80/100)	Punti 14
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 49/60 a 54/60 (da 81/100 a 90/100)	Punti 16
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 55/60 a 60/60 (91/100 a 100/100)	Punti 18
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado con lode	Punti 20
Diploma di laurea triennale	Punti 25
Laurea magistrale o Vecchio ordinamento	Punti 30
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) - Max 10 mesi	P. 1 / mese
Seconda posizione economica	Punti 4
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1 max 5
Attività svolta in progetti PON - POR - PNRR - PN scuola - Erasmus - Area a rischio (Max 10 esperienze)	Punti 1 max 10
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 3)	Punti 2 max 3
Anzianità di servizio (max 20 anni)	Punti 1 max 20

**Le domande, corredate da curriculum vitae, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 31/01/2025.**

### Incarichi e Compensi:

AA attività amm.ve gestione percorsi	22	21,17 €	465,74 €
AA attività amm.ve gestione percorsi	22	21,17 €	465,74 €
AA attività amm.ve gestione percorsi	22	21,17 €	465,74 €
AA attività amm.ve gestione percorsi	22	21,17 €	465,74 €



AA attività amm.ve gestione percorsi	15	21,17 €	317,55 €
AT supporto tecnico operativo	15	21,17 €	317,55 €
AT supporto tecnico operativo	15	21,17 €	317,55 €
CS attività operative strumentali gestione percorsi	30	18,24 €	547,20 €
CS attività operative strumentali gestione percorsi	30	18,24 €	547,20 €
CS attività operative strumentali gestione percorsi	30	18,24 €	547,20 €
CS attività operative strumentali gestione percorsi	30	18,24 €	547,20 €
CS attività operative strumentali gestione percorsi	30	18,24 €	547,20 €
CS attività operative strumentali gestione percorsi	30	18,24 €	547,20 €
CS attività operative strumentali gestione percorsi	30	18,24 €	547,20 €
CS attività operative strumentali gestione percorsi	30	18,24 €	547,20 €
CS attività operative strumentali gestione percorsi	30	18,24 €	547,20 €
CS attività operative strumentali gestione percorsi	30	18,24 €	547,20 €
CS attività operative strumentali gestione percorsi	30	18,24 €	547,20 €
CS attività operative strumentali gestione percorsi	30	18,24 €	547,20 €

**Per ognuno dei progetti sarà assegnato un solo incarico per candidato, eccetto nel caso di carenze di candidature.**

Le attività aggiuntive dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, documentate in appositi registri ed essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi si intendono lordo Stato ad ora, oltre l'orario di servizio. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Segue Allegato 1 – Candidatura

Allegato 2 – Dichiarazioni

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online del sito dell'Istituto e alla sezione trasparenza del sito.

Il resp. del trattamento dati è il Dsga

Il titolare dei dati è il Dirigente Scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa MARIA Brunetti



## ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico  
IIS V. Julia-Falcone

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio c/o presso Istituto con la qualifica

di \_\_\_\_\_ presenta la seguente istanza di partecipazione alla selezione di personale interno ATA per il seguente progetto:

**"Annulliamo i divari", finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione del 02 febbraio 2024, n. 19, finalizzato alla riduzione dei divari territoriali e al contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – CUP I24D21000370006**

### Per il seguente profilo:

- Assistente amministrativo per l'incarico di supporto tecnico operativo
- Assistente Tecnico per l'incarico di supporto tecnico
- Collaboratore scolastico per attività operative strumentali alla realizzazione del progetto

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

**TITOLO DI STUDIO** \_\_\_\_\_ **VOTO** \_\_\_\_\_

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punti a cura del candidato	Punti a cura dell'ufficio
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 5		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 36/60 a 42/60 (da 60/100 a 70/100)	Punti 12		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 43/60 a 48/60 (da 61/100 a 80/100)	Punti 14		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 49/60 a 54/60 (da 81/100 a 90/100)	Punti 16		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 55/60 a 60/60 (91/100 a 100/100)	Punti 18		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado con lode	Punti 20		
Diploma di laurea triennale	Punti 25		
Laurea magistrale o Vecchio ordinamento	Punti 30		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 10 mesi	P. 1 / mese		
Seconda posizione economica	Punti 4		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1 max 5		
Attività svolta in progetti PON – POR – PNRR – PN scuola – Erasmus – Area a rischio (Max 10 esperienze)	Punti 1 max 10		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 3)	Punti 2 max 3		
Anzianità di servizio (max 20 anni)	Punti 1 max 20		
	<b>TOTALE</b>		



## AUTORIZZA

L'Istituto al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto/a; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato in persona del Dirigente scolastico pro tempore e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti nel "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data

Firma

**ALLEGATO 2****AUTODICHIARAZIONI**

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione di cui all'avviso prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui All'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali \_\_\_\_\_];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
 ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. [eventuale] essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta [la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001];
- xii. [eventuale] possedere il seguente titolo accademico o di studio [inserire il titolo richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto];

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_