

Istituto D'Istruzione Superiore Julia - Falcone

I.I.S. "V. JULIA - GB. FALCONE"
Prot. 0000677 del 24/01/2025
VI (Uscita)

Progetto nell'ambito dell'accreditamento
del Settore Istruzione scolastica
2024-1-IT02-KA121-SCH-000200096

Convenzione n. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000200096
CUP I24C24000010006

BANDO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI MOBILITA' ERASMUS PLUS – KA121 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA PER N. 8 BORSE DESTINAZIONE FINLANDIA

L' Istituto D'Istruzione Superiore "Julia-Falcone" mirando a conformarsi con le più innovative pratiche di insegnamento e apprendimento, desidera che il proprio personale scolastico, sia protagonista di un cambiamento che determini un'apertura internazionale.

Vuole, pertanto, individuare **8 beneficiari** ai quali sarà data la possibilità di svolgere attività di **Job Shadowing in Finlandia**.

Attraverso la realizzazione del progetto, l'I.I. S "Julia-Falcone" vuole raggiungere i seguenti obiettivi:

- Rafforzare il processo di internalizzazione della didattica con la creazione di una rete con partner europei;
- Formare i docenti all'innovazione didattica e allo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento;
- Potenziare le conoscenze linguistiche dei docenti;
- Sviluppare didattiche digitali;
- Potenziare le abilità rispetto alla progettazione di attività laboratoriale;

DESTINAZIONI:

FINLANDIA 8 borse attività di **Job Shadowing**

CRONOPROGRAMMA DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

Apertura Bando	Scadenza Candidature	Pubblicazione Graduatoria	Firma Allegato VI	Destinazione	Periodo di Mobilità *	Attività Formativa	n. borse di Mobilità
24/01/2025	31/01/2025	12/02/2025	Entro il 17/02/2025	Finlandia	Dal 07/04/2025 al 15/04/2025	Job shadowing	8

*le date indicate sono orientative. La partenza potrebbe subire variazioni di qualche giorno per motivi organizzativi.

Potranno partecipare i docenti in servizio presso l'IIS Julia - Falcone, titolari o con contratto avente scadenza 31/08/2025.

Sarà possibile inviare la candidatura, **debitamente firmata**, entro e non oltre le **12:00 del 31/01/2025** all'indirizzo e-mail dell'istituto csis01800g@istruzione.it o consegnarla presso la segreteria della scuola.

La selezione degli **8 partecipanti** sarà gestita dalla Commissione di Valutazione che sarà nominata con decreto del Dirigente Scolastico e la graduatoria sarà pubblicata entro il **12/02/2025** sulla pagina web della scuola e nella sezione Albo Pretorio.

Alla domanda di candidatura è obbligatorio allegare i seguenti documenti:

cv in italiano + lettera motivazionale

cv in inglese + lettera motivazionale

copia del documento d'identità / passaporto

copia delle Certificazioni dichiarate.

La valutazione delle candidature avrà i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Non aver mai svolto formazione Erasmus all'estero (non si valuta la funzione di accompagnatore/tutor)	10
Partecipazione a 10 o più progetti formativi Erasmus	1
Partecipazione a 8/9 progetti formativi Erasmus	3
Partecipazione a 6/7 progetti formativi Erasmus	4
Partecipazione a 4/5 progetti formativi Erasmus	6
Partecipazione a 1/2/3 progetti formativi Erasmus	8
Certificazioni Linguistiche Inglese QCER	1 PUNTO LIVELLO A1 e A2 2 PUNTI LIVELLO B1 3 PUNTI LIVELLO B2 4 PUNTI LIVELLO C1 5 PUNTI LIVELLO C2 / MADRELINGUA / LAUREA IN LINGUA E LETTERATURA INGLESE SI VALUTA UNA SOLA CERTIFICAZIONE
Conoscenza Linguistica (solo in mancanza di certificazione)	1 PUNTO LIVELLO A1 e A2 2 PUNTI LIVELLO B1 e B2
Totale punteggio	

Criterio di Precedenza a parità di punteggio: a parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato con la minore età anagrafica.

In caso di rinuncia alla mobilità da parte di un beneficiario si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

SERVIZI GARANTITI AI PARTECIPANTI

L'I.I.S "Julia-Falcone" in qualità di Ente proponente, provvederà all'intera organizzazione delle attività relative al progetto e alla gestione delle borse di Mobilità, in nome e per conto del beneficiario.

In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'Istituto si farà carico dell'erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- corsi di preparazione propedeutici alle attività di formazione;
- preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza;
- preparazione linguistica;
- gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il Paese di destinazione (in aereo);
- transfer internazionale da e per l'aeroporto di destinazione;
- alloggio in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto. La sistemazione, in camera doppia, prevista sarà in hotel o in residence);
- il vitto sarà erogato sotto forma di contributo economico a copertura parziale delle spese sostenute dal beneficiario;
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- travel card per mezzi di trasporto locali;
- organizzazione di visita culturale nel corso della permanenza all'estero;
- rilascio di attestati di partecipazione. Si precisa che gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui l'attività didattico-formativa all'estero sia portata a termine.

RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner, come riportato nell' art. 3 dell'Annex II, dell'allegato VI (accordo tra il beneficiario e i partecipanti) nell'ambito del Programma ERASMUS+.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa MARIA Brunetti

