

I.I.S. "V. JULIA - GB. FALCONE"
Prot. 0001561 del 12/02/2025
VI (Uscita)

Istituto D'Istruzione Superiore Julia - Falcone

Progetto nell'ambito dell'accreditamento
del Settore Istruzione scolastica
2024-1-IT02-KA121-SCH-000200096

Convenzione n. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000200096
CUP I24C24000010006

BANDO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI MOBILITA' ERASMUS PLUS – KA121 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA PER N. 8 BORSE DESTINAZIONE FINLANDIA

L' Istituto D'Istruzione Superiore "Julia-Falcone" mirando a conformarsi con le più innovative pratiche di insegnamento e apprendimento, desidera che il proprio personale scolastico, sia protagonista di un cambiamento che determini un'apertura internazionale.

Vuole, pertanto, individuare **8 beneficiari** ai quali sarà data la possibilità di svolgere attività di **Job Shadowing in Finlandia**.

Attraverso la realizzazione del progetto, l'I.I. S "Julia-Falcone" vuole raggiungere i seguenti obiettivi:

- Rafforzare il processo di internalizzazione della didattica con la creazione di una rete con partner europei;
- Formare i docenti all'innovazione didattica e allo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento;
- Potenziare le conoscenze linguistiche dei docenti;
- Sviluppare didattiche digitali;
- Potenziare le abilità rispetto alla progettazione di attività laboratoriale;

DESTINAZIONI:

FINLANDIA 8 borse attività di **Job Shadowing**

CRONOPROGRAMMA DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

| Apertura Bando | Scadenza Candidature | Pubblicazione Graduatoria def. | Firma Allegato VI | Destinazione | Periodo di Mobilità * | Attività Formativa | n. borse di Mobilità |
|----------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|
| 12/02/2025 | 17/02/2025 ore 10.00 | 21/02/2025 | Entro il 25/02/2025 | Finlandia | Dal 07/04/2025 al 15/04/2025 | Job shadowing | 8 |

*le date indicate sono orientative. La partenza potrebbe subire variazioni di qualche giorno per motivi organizzativi.

Potranno partecipare i docenti in servizio presso l'IIS Julia - Falcone, titolari o con contratto avente scadenza 31/08/2025.

Sarà possibile inviare la candidatura, **debitamente firmata**, entro e non oltre le **10:00 del 17/02/2025** all'indirizzo e-mail dell'istituto csis01800g@istruzione.it o consegnarla presso la segreteria della scuola.

La selezione degli **8 partecipanti** sarà gestita dalla Commissione di Valutazione nominata con decreto del Dirigente Scolastico e la graduatoria definitiva sarà pubblicata entro il **21/02/2025** sulla pagina web della scuola e nella sezione Albo Pretorio.

Alla domanda di candidatura è obbligatorio allegare i seguenti documenti:

cv in italiano + lettera motivazionale

cv in inglese + lettera motivazionale

copia del documento d'identità / passaporto

copia delle Certificazioni dichiarate.

La valutazione delle candidature avrà i seguenti criteri (Regolamento approvato con delibera n.10 del C.I. del 12/02/2025):

| | | Autovalutazione e Indicazione della pagina di riferimento del CV | Valutazione Commissione |
|--|--|--|-------------------------|
| CRITERIO DI ROTAZIONE | | | |
| Ad ogni selezione si applicherà il criterio di rotazione, per cui chi abbia già beneficiato di un progetto Erasmus nel corso dell'a.s. di riferimento (borsista, tutor o accompagnatore), sarà posto in coda alla graduatoria. | | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| TITOLI/REQUISITI | PUNTI | | |
| Non aver partecipato ad un progetto all'estero (PON, ERASMUS) nel corso degli ultimi due anni scolastici | 10 p. | | |
| Personale titolare nell'istituto | 5 p. | | |
| Coordinatore/Referente di progetti Erasmus o con Istituzioni estere | 3 p. per progetto max 3 progetti | | |
| Continuità di servizio nell'Istituto | 2 punti ogni 5 anni di servizio, max 8 punti: <input type="checkbox"/> da 1 a 5 <input type="checkbox"/> da 6 a 10 <input type="checkbox"/> da 11 a 15 <input type="checkbox"/> da 16 a 20 <input type="checkbox"/> da 21 a 25 <input type="checkbox"/> da 26 a 30 <input type="checkbox"/> da 31 a 35 <input type="checkbox"/> da 36 a 40 | | |
| Certificazioni linguistiche QCER | 1 p. livello A1 2 p. livello A2 3 p. livello B1 4 p. livello B2 5 p. livello C1 6 p. livello C2/madrelingua/laurea in Lingua | | |
| Attestati di frequenza di corsi di lingua straniera del Paese di destinazione o di Inglese | 0,5 p. ogni certificazione/attestato, max 4 cert./attestati | | |
| Attestato corso CLIL 60 cfu | 4 p. | | |

criterio di Precedenza a parità di punteggio: a parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato con la minore età anagrafica.

In caso di rinuncia alla mobilità da parte di un beneficiario si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

SERVIZI GARANTITI AI PARTECIPANTI

L'I.I.S "Julia-Falcone" in qualità di Ente proponente, provvederà all'intera organizzazione delle attività relative al progetto e alla gestione delle borse di Mobilità, in nome e per conto del beneficiario.

In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'Istituto si farà carico dell'erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;

- individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- corsi di preparazione propedeutici alle attività di formazione;
- preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza;
- preparazione linguistica;
- gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il Paese di destinazione (in aereo);
- transfer internazionale da e per l'aeroporto di destinazione;
- alloggio in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto. La sistemazione, in camera doppia, prevista sarà in hotel o in residence);
- il vitto sarà erogato sotto forma di contributo economico a copertura parziale delle spese sostenute dal beneficiario;
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- travel card per mezzi di trasporto locali;
- organizzazione di visita culturale nel corso della permanenza all'estero;
- rilascio di attestati di partecipazione. Si precisa che gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui l'attività didattico-formativa all'estero sia portata a termine.

RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner, come riportato nell' art. 3 dell'Annex II, dell'allegato VI (accordo tra il beneficiario e i partecipanti) nell'ambito del Programma ERASMUS+.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa MARIA Brunetti

